

מכרז מספר 2/2012

**למתן שירותי הפקת אירוע הוקרה לאומנים עולים ותושבים חוזרים אשר יתקיים ביום 26/6/2012 או
ביום 3/7/2012 עבור המשרד לקליטת העלייה**

מועד אחרון להגשת הצעות:

מועד: 7/5/2012

מקום: המשרד לקליטת העלייה, ירושלים

2012

הזמנה להציע הצעות למכרז מספר 2/2012 למתן שירותי הפקה לאירוע הוקרה לאומנים עולים ותושבים חוזרים עבור המשד לקליטת העלייה

=====

פרק 1 - מנהלה

1. כללי

- א. המשד לקליטת העלייה (להלן: "המשד") מבקש בזאת מגורמים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה להגיש לו הצעות לאספקת שירותי הפקה לאירוע הוקרה לאומנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "המכרז") בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. אירוע ההוקרה לאומנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "האירוע") מתקיים זו השנה הראשונה. האירוע מתוכנן להתקיים באחד מהמועדים הבאים: 26/6/2012 או 3/7/2012. (תשומת הלב לכך שיתכן שינוי במועד האירוע בהתאם ללוח הזמנים של השרה לקליטת העלייה. השינוי יעשה בתיאום עם הספק הזוכה).
- ג. האירוע מיועד לכ- 400 משתתפים, שבכללם - אומנים עולים, נציגי מוסדות אומנותיים ונציגי משרדי הממשלה השונים.
- ד. אורך האירוע כ- 3 שעות.
- ה. **המזיע** – גוף המספק שירותי ארגון והפקה של אירועים.
- ו. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן:

מסמך זה	- מכרז;
נספח א	- טופס הגשת הצעה והתחייבות המזיע לעמידה בדרישות המכרז;
נספח ב	- נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים;
נספח ג	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ד	- נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ה	- הצעת מחיר ותנאי תשלום
נספח ו	- תשקיף למשתתף
נספח ז	- הסכם התקשרות
נספח ח	- טופס רישום להשתתפות במכרז
נספח ט	- טופס הצהרת סודיות
נספח י	- נוסח ערבות ביצוע
נספח יא	- תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
נספח יב	- אישור רו"ח על המחזור הכספי

2. מהות ההתקשרות

בכוונת המשד לבחור ספק אחד, אשר יהא אחראי על ניהול, ארגון, בימוי והפקת האירוע על כלל ההיבטים הלוגיסטיים, התפעוליים והארגוניים (להלן: "השירותים").

3. דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה בתנאים המצטברים הבאים:

- א. המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום בישראל כדין.
- ב. למציע ותק של 4 שנים לפחות בתחום הניהול, הארגון והפקת אירועים שבמהלכו, הפיק לפחות חמישה (5) אירועים תרבותיים, בהיקף של כשלוש מאות (300) משתתפים (קהל או מבקרים) בכל אירוע, בין השנים 2007 ועד למועד הגשת ההצעה. הניסיון הנדרש נובע ממורכבות האירוע, עלותו הכספית הגבוהה והחשיבות הציבורית שהמשרד מייחס לקיומו.
- ג. המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 700,000 (שבע מאות אלף) ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2009-2011).
- למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין ניהול, ארגון והפקת אירועים (לא כולל מע"מ).
- ד. המציע יעמיד לטובת מתן השירותים נציג ניהולי מטעמו. הנציג הניהולי מועסק במועד הגשת ההצעה על ידי המציע לפחות חצי שנה ובהיקף של 75% משרה לפחות. הנציג הניהולי יהיה אחראי כלפי המזמין ויענה על הכישורים שלהלן:
 - א) בעל ניסיון מוכח בניהול והפקה של לפחות אירוע אחד ובו 300 משתתפים לפחות.
 - ב) בעל ניסיון מוכח בניהול צוות של לפחות 6 עובדים לצורך הפקת אירוע.
- ה. למציע יכולת לספק את מכלול השירותים המפורטים בפרק 2 להלן. לצורך כך יכול המציע להשתמש בשירותיהם של קבלני משנה כמפורט בפרק 2 להלן (לא נדרש בשלב הגשת ההצעה לספק פרטים אודות קבלני משנה).
- ו. הגשת הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז, והמסומן **כנספח ה'**.
- ז. במידה והמציע הוא חברה או שותפות הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- ח. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 או אישור רו"ח על קיומם של הנ"ל:
 - א. אישורים על ניהול ספרים.
 - ב. אישור על ניכוי מס במקור.

4. מנהלה

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.klita.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר gov.il. מי שמבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- ב. כמשתתף במכרז ייחשב כל מי שהעביר בדוא"ל לגבי' זהבה פנחס, מרכזת ועדת המכרזים של המשרד, בכתובת: zehavap.michrazim@moia.gov.il, עד ליום 30/4/2012 טופס רישום

להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספת ח'**. הסתיים המועד להגשת הצעות למכרז ייחשב כמשתתף כל מי שהגיש הצעה במכרז כנדרש.

ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא מרכזת ועדת המכרזים של המשרד, הגברת זהבה פנחס. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 23/4/2012 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 25/4/2012 באמצעות דוא"ל.

ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "המשרד לקליטת העלייה מכרז מספר 2/2012" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6752883.

ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, 7/5/2012 בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון

5. אופן מילוי ההצעה

א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה בנספח א' וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחותמת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- (1) פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח המצ"ב כנספח ד'
 - (2) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות"), בנוסח המצ"ב כנספח ג' ;
 - (3) תצהיר בדבר קיום הוראות הדין לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, כנדרש על פי נספח יא' ;
 - (4) אישור תקף על היות המציע תאגיד או עוסק מורשה ;
 - (5) נספח א' – טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש ;
 - (6) הצעת המחיר על גבי הטופס המצ"ב כנספח ה' ;
 - (7) תשקיף למשתתף על גבי הטופס המצ"ב כנספח ו' על כל הצרופות הנדרשות בו ;
 - (8) קורות חיים של הנציג ניהולי מטעם המציע ;
 - (9) תצהיר של עורך דין בנוסח נספח א-5, להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ;
 - (10) טופס הצהרת סודיות על גבי הטופס המצ"ב כנספח ט'.
 - (11) אישור רואה חשבון על המחזור הכספי של המציע על גבי הטופס המצ"ב כנספח י"ב.
 - (12) חוות-דעת, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה ;
 - (13) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה ;
 - (14) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז ;

- ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.
- ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:
- (1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
- בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- (2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. ההצעה – של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יהיו רשאים לכלול בהצעתם קבלני משנה הכלולים בהצעות אחרות (לדוגמא – חברה המציעה שירותי קייטרינג וכולל להיכלל כקבלן משנה לשירותי ההסעדה ביותר מהצעה אחת).
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

8. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכיינתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא

בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

9. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

10. הצהרות המציע

א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח א', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

11. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

ב. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

12. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

13. אחריות

- א. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

14. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלב בדיקת ההצעות

- א. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות:
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 60% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 40%.
- ב. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

1. שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2. שלב שני

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן:

מרכיב האיכות – 40% כמפורט להלן:

ניקוד – סה"כ 100%	הקריטריונים לבחינת התועלת
10%	ניסיון המציע בהפקת אירועים
5%	מעל 4 שנים ועד 8 שנים
8%	מעל 8 שנים ועד 12 שנה
10%	למעלה מ-12 שנים
20%	מספר האירועים התרבותיים שהפיק המציע בין השנים 2007 ל-2012 ומספר המשתתפים בכל אירוע
3%	מעל 5 אירועים ועד 7 אירועים בהשתתפות מעל 300 משתתפים ועד 500 משתתפים
5%	מעל 5 אירועים ועד 7 אירועים בהשתתפות מעל 500 משתתפים ועד 1000 משתתפים
10%	מעל 5 אירועים ועד 7 אירועים בהשתתפות למעלה מ-1000 משתתפים

5%	מעל 7 אירועים ועד 10 אירועים בהשתתפות מעל 300 משתתפים ועד 500 משתתפים
10%	מעל 7 אירועים ועד 10 אירועים בהשתתפות מעל 500 משתתפים ועד 1000 משתתפים
15%	מעל 7 אירועים ועד 10 אירועים בהשתתפות למעלה מ-1000 משתתפים
10%	למעלה מ-10 אירועים בהשתתפות מעל 300 משתתפים ועד 500 משתתפים
15%	למעלה מ-10 אירועים בהשתתפות מעל 500 משתתפים ועד 1000 משתתפים
20%	למעלה מ-10 אירועים בהשתתפות למעלה מ-1000 משתתפים
10%	סוג האירוע
4%	אירוע הכולל מופע אומנותי בהשתתפות מספר רב של אמנים במגוון תחומים
2%	אירוע הכולל מופע אומנותי בתחום אחד
4%	הפקת אירוע אומנותי שמבצעו ו/ או קהל הצופים נמנים עם אוכלוסיית העולים
5%	המלצות המציע
10%	ניסיון הנציג הניהולי בארגון והפקת אירועים
2%	מעל חצי שנה ועד שנתיים
6%	מעל שנתיים ועד 4 שנים
10%	למעלה מ-4 שנים
20%	מספר האירועים שניהל הנציג הניהולי בפועל

	ומספר המשתתפים בכל אירוע
3%	מעל אירוע אחד ועד 4 אירועים בהשתתפות מעל 300 משתתפים ועד 500 משתתפים
5%	מעל אירוע אחד ועד 4 אירועים בהשתתפות מעל 500 משתתפים ועד 1000 משתתפים
10%	מעל אירוע אחד ועד 4 אירועים בהשתתפות למעלה מ-1000 משתתפים
5%	מעל 4 אירועים ועד 7 אירועים בהשתתפות מעל 300 משתתפים ועד 500 משתתפים
10%	מעל 4 אירועים ועד 7 אירועים בהשתתפות מעל 500 משתתפים ועד 1000 משתתפים
15%	מעל 4 אירועים ועד 7 אירועים בהשתתפות למעלה מ-1000 משתתפים
10%	למעלה מ-7 אירועים בהשתתפות מעל 300 משתתפים ועד 500 משתתפים
15%	למעלה מ-7 אירועים בהשתתפות מעל 500 משתתפים ועד 1000 משתתפים
20%	למעלה מ-7 אירועים בהשתתפות למעלה מ-1000 משתתפים
10%	מספר העובדים שניהל הנציג הניהולי בו זמנית לצורך הפקת אירוע
4%	מעל 6 עובדים ועד 10 עובדים
7%	מעל 10 עובדים ועד 15 עובדים
10%	למעלה מ-15 עובדים
3%	המלצות הנציג הניהולי
10%	התרשמות מהתוכנית האומנותית המוצעת
4%	יצירתיות
4%	מגוון המופעים

2%	התרשמות כללית
----	---------------

* **מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף מציע לא יקבל את הניקוד המינימאלי של 70 נקודות ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי ציון המינימום יהיה 60.**

3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

4. שלב רביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% מחיר ו- 40% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

15. זכויות המשרד

- א. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

- ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ה. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.
- ו. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- ז. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, **אך לא חייבת**, לפנות למציעים, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה שיותר ממציע אחד קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

16. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח במצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח ז'**.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח י'**.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ד. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ה. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ו. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ז. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

17. ביטול האירוע או שינוי מהותי במתכונת האירוע

- א. המשרד רשאי לבטל או לדחות את האירוע או לערוך שינוי מהותי במתכונת האירוע בכל עת. ביטול/דחייה/שינוי מתכונת מהותי יכול לבוא לידי ביטוי במצבים הבאים:

1. ביטול כל האירוע המוזמן או דחיית מועד קיומו.
 2. ביטול מרכיב מסוים באירוע המוזמן.
 3. צמצום משמעותי במספר המשתתפים אשר עבורם התחייב המשרד, בכל האירוע או במרכיב מסוים.
- ב. ביטול האירוע כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המשרד לזוכה, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בסעיף ג' להלן.
- לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מהסיבות הבאות:
1. במקרה שהאירוע בוטל עקב כך שהספק הזוכה לא הצליח לארגן את האירוע בהתאם לתוכנית שנקבעה על ידי המשרד בשיתוף עימו.
 2. במקרה בו הביטול נבע מאירועי כוח עליון או בכל מקרה אחר שלמשרד אין שליטה בו, לרבות: שביתה/השבתה, מלחמה, רעידת אדמה, אירוע בטחוני וכדומה.
 - ג. ביטל המשרד את האירוע, ישלם המשרד לזוכה דמי ביטול לפי המפורט להלן:
 1. האירוע בוטל יותר מארבעה עשר יום לפני מועד האירוע - לא ישולמו דמי ביטול לספק הזוכה למעט הוצאות בפועל כנגד המצאות אסמכתאות כספיות מבוססות להנחת דעת המשרד.
 2. האירוע בוטל בין שבוע לארבעה עשר יום לפני מועד האירוע - ישולמו לספק הזוכה 50% מהתמורה (כולל שכר בגין ההפקה ותשלום לקבלני משנה) לה הוא היה זכאי בעבור האירוע שבוטל.
 3. האירוע בוטל במהלך שבעת הימים שלפני ועד ל-48 שעות לפני מועד האירוע ישולמו לזוכה 75% מהתמורה לה הוא היה זכאי בעבור האירוע שבוטל.
 4. האירוע בוטל במהלך 48 שעות לפני מועד האירוע ועד למועד האירוע עצמו ישולמו לזוכה כל ההוצאות של קבלני המשנה שהוצאו בפועל ו-100% מהתמורה לה הוא היה זכאי בעבור האירוע שבוטל.
- ד. הספק הזוכה יכלול סעיף זהה בכל התקשרות שלו מול קבלני המשנה כמפורט בפרק 2 להלן.
- ה. הודעה על ביטול פעילות על ידי המשרד תהיה תקפה רק אם תבוצע על פי הנוהל הבא:
- הודעה רשמית אשר תישלח בדואר אלקטרוני על ידי נציג המשרד לנציג הזוכה.
- וידוא קבלת הודעת הביטול על ידי נציג המשרד עם נציג הזוכה.
- כל עוד לא נשלחה הודעה כנ"ל יראה הזוכה את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמשרד יחויב על פי ההסכם.

18. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם המציע שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח ג' למפרט (להלן: "ההסכם").
- ב. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת ההסכם עם הזוכה ועד ליום 31/7/2012.
- ג. על אף האמור בס"ק (ב) לעיל, יהא המשרד רשאי להאריך ולהרחיב את ההתקשרות עם הספק הזוכה, בכפוף למגבלות חוק התקציב ולדיני המכרזים, לצורך מתן שירותי ארגון

והפקה לאירוע נוסף בסדר גודל דומה ובתנאי שמועד האירוע הנוסף יהיה עד חצי שנה ממועד סיום ההתקשרות המקורית עם הזוכה ובלבד ששווי האירוע הנוסף לא יעלה על שוויו של האירוע נשוא מכרז זה, או במידה והוחלט על דחיית מועד קיומו של האירוע נשוא מכרז זה, והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

19. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. שונות

- א. מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.
- ב. כל סכסוך בנושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים.

21. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

פרק 2 - השירותים הנדרשים

1. רקע:

האגף לקליטה בתעסוקה במשרד לקליטת העלייה אחראי, בין היתר, על קליטתם ושילובם התעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים בחברה הישראלית. במסגרת זו, המשרד מתכוון לקיים אירוע הוקרה לאמנים עולים ותושבים חוזרים ומעונין לצורך כך בקבלת שירותי ארגון והפקה לאירוע.

2. העבודה הנדרשת:

- א. ארגון ותכנון של האירוע;
- ב. תכנון ותיאום של תוכן האירוע (לרבות בחירת מנחה לאירוע, במאי לאירוע והאמנים המבצעים);
- ג. בחירה של מיקום האירוע;
- ד. תכנון לוח זמנים לאירוע;
- ה. בחירה ותיאום של שירותי הסעדה בזמן קבלת הפנים, לרבות מלצרים.
- ו. תכנון ובקרה כספית על האירוע וריכוז הוצאות;
- ז. הפקת הזמנות לאירוע ותיאום הגעה טלפונית עם המוזמנים; רשימת המוזמנים תועבר לזוכה על ידי המשרד. עיצוב ההזמנות ייעשה בהתאם לדרישת המשרד, תוך מתן עדיפות לעיצובן על ידי אומן עולה.
- ח. תיאום וארגון המקום בו יתקיים האירוע, לרבות ניקיון המקום – לפני האירוע ולאחריו, שילוט וכדומה;
- ט. השגת אישורים נדרשים לאירוע על-פי דין (אישור עירייה, מכבי אש, משטרה, מד"א וכו') וביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך;
- י. ארגון ותיאום של אבטחת האירוע;
- יא. ארגון ותיאום של אספקת שירותי תפאורה (לרבות עמדת הנחיה), תאורה, הגברה וחשמל לאירוע.

למען הסר ספק:

- א. ביצוע העבודה ייעשה בתיאום שוטף עם אגף תעסוקה במשרד (להלן: "האגף"), לרבות קבלת אישור לכל התקשרות עם קבלני משנה, כולל אומנים מראש ובכתב. הספק הזוכה מתחייב לתת את השירותים בהתאם להזמנות העבודה שיוצאו לו ובהתאם להנחיות האגף ולהוראותיו כפי שיינתנו במהלך תקופת ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה. כן מתחייב הספק הזוכה להישמע להוראות האגף או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

- ב. הספק הזוכה יציע למשרד 2 הצעות לפחות בנוגע למיקום האירוע לכל אחד מהמועדים לעיל, תוך שבוע מהיום בו קיבל הודעה על זכייתו במכרז. המשרד שומר לעצמו הזכות לשנות את מועד האירוע למועד אחר, בהתאם ללוח הזמנים של השרה לקליטת העלייה. הדבר ייעשה בתיאום עם הספק הזוכה ולאחר מתן הודעה מראש. מובהר כי המשרד לא יאשר את הצעות הספק הזוכה והספק הזוכה לא יוכל לבצע התחייבויות הנוגעות לאירוע לפני שההסכם בין הצדדים ייכנס לתוקף, דהיינו לאחר חתימת מורשי חתימה מטעם המשרד ומטעם הספק הזוכה.
- ג. הספק הזוכה מתחייב להציע למשרד מספר הצעות בנוגע לכל שירות הנדרש לפי מכרז זה, לרבות הצעת המחיר. המשרד יבחר את ההצעה המתאימה לו ביותר בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד רשאי שלא לבחור אף הצעה ולדרוש מהספק הזוכה להציע לו הצעות נוספות.
- ד. הספק הזוכה מתחייב לבדוק, כי לכל הספקים עימם יתקשר קיימים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים במסגרת מתן השירותים לרבות, רישיון עסק לאתר בו יבוצע האירוע, רישיונות משטרה, כיבוי אש וכיוצא"ב. ככל שהמשרד ידרוש מהספק הזוכה להמציא לידיו אישור כלשהו, ימציא הספק הזוכה את האישור בהקדם.

3. מפרט השירותים הנדרשים

למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.1 מיקום האירוע

האירוע יתקיים באולם, בעיר תל-אביב או בערים הסמוכות לה (רמת גן או גבעתיים), בעל נגישות גבוהה ובעל חניה המתאימה לכמות המשתתפים המתוכננת לאירוע. יש חשיבות לקיום הכנס במקום המאפשר הגעה נוחה ומהירה. המקום בכלל והאולם בפרט יכללו גישה הולמת לאנשים בעלי מוגבלויות פיזיות. המקום שיוצע לקיום האירוע מסוגל להעמיד ולהכיל לטובת האירוע את המתקנים הבאים:

- א. אולם המכיל כ-400 מושבים, ובעל אקוסטיקה טובה.
- ב. במה בגודל המאפשר קיום מגוון מופעים אומנותיים רבי-משתתפים.
- ג. כרזה בגודל התואם את גודל הבמה, הניתנת לתלייה מעל במת הנואמים.
- הכרזה תעוצב בהתאם לדרישת המשרד, תוך מתן עדיפות לעיצובה על ידי אומן עולה.
- ד. דוכן נואמים. הדוכן יעוצב בהתאם לדרישת המשרד.
- ה. מערכת הגברה המתאימה לגודל האולם ולמופעים אומנותיים.
- ו. מיקרופון ניח לדוכן הנואמים ומיקרופון דש למנחה האירוע.
- ז. תאורה המתאימה לאולם ולמופעים האומנותיים.

- ח. מבואה לקבלת הפנים ולהגשת הכיבוד, המכילה כ- 400 איש.
- ט. שילוט הכולל הכוונה בהתאם למבנה המתחם לרבות שלטי הכוונה מהחניה לאולם.

3.2 שירותי הסעדה

הספק הזוכה ידאג לשירותי הסעדה לאירוע בהתאם לדרישות המשרד. בכוונת המשרד כי יוגש כיבוד קל בלבד. הספק הזוכה מתחייב לדאוג לכך כי ספק המזון יהיה בעל תעודת כשרות ברת תוקף מטעם הרבנות וכי כל המזון והשתייה, אשר יסופקו לאירוע יהיו כשרים. הספק הזוכה מתחייב להציג למשרד את תעודת הכשרות של ספק המזון מטעמו בכל עת. כן מתחייב הספק הזוכה לבדוק כי ברשות שירותי ההסעדה כל הרשיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע עבודתם.

3.3 הנחיית האירוע

הספק הזוכה יתקשר עם מנחה לצורך הנחיית האירוע. המנחה יהיה דמות מוכרת בעלת ניסיון בהנחיית אירועים. תינתן עדיפות למנחה העונה על הדרישות שלעיל, מקרב אוכלוסיית העולים. הזוכה יהיה אחראי לכתיבת טקסט ההנחיה בתיאום עם האגף לקליטה בתעסוקה.

3.4 בימוי האירוע

הספק הזוכה יעסיק במאי שיביים את האירוע. הבמאי יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בבימוי מופעים תרבותיים, במהלכן ביים לפחות 4 מופעים, כאשר לפחות בשניים מהם שולבו מופעים אומנותיים שונים (ריקוד, שירה וכיוצ"ב). תינתן עדיפות לבמאי בעל ניסיון בעבודה עם אומנים עולים.

3.5 התכנית האומנותית

הספק הזוכה יהיה אחראי על התכנית האומנותית של האירוע. התכנית האומנותית תכלול מגוון רחב ומקיף של סוגי אומנויות הבמה שיבוצעו על ידי אומנים עולים מארצות מוצא שונות. כמו כן, במבואת האולם בו יתקיים האירוע תוצג תערוכת אומנות של יוצרים עולים (פיסול, צילום או ציור). על כל מציע לצרף למסמכי המכרז את הצעתו לתכנית האומנותית, שתואר בקווים כלליים- משך התוכנית האומנותית, סוגי המופעים, הזמן המוקצב לכל סוג של מופע ו/או לכל אומן וכיוצ"ב. בשלב הגשת ההצעה אין צורך לפרט את שמות האומנים המופיעים. התכנית תשמש לצורך הערכת איכות המציע בלבד והמשרד אינו מתחייב לקבל את התוכנית האומנותית המוצעת. התכנית שתבוצע בפועל תקבע בתיאום מלא עם המשרד ובכפוף להנחיותיו ולאישורו.

4. קבלני משנה

- א. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה.

- ב. יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי מול המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו ולרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו. בין היתר, יהיה הקבלן הראשי אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה.
- ג. ההסכם בין הספק הזוכה לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- ד. ההסכם בין הספק הזוכה לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- ה. המציע ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי על פי כדין.
 2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לפי הנוסח המצ"ב בנספח ג'.
 3. אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
 4. אישורים, היתרים ורשיונות הנדרשים לביצוע עבודתם.
 5. ביטוחים כנדרש על פי דין.
- ו. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק הזוכה בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו שיועסקו במתן שירותים למשרד מכוח מכרז זה, כולם או מקצתם, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו. במקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה מייד ויחלפו על ידי הספק הזוכה לפי הצורך. יודגש כי הספק הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודתם לפי סעיף זה.
- ז. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בנוגע לביצוע ההסכם שייחתם עם קבלן המשנה.
- ח. הספק הזוכה נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרת המכרז.
- ט. עובדי הספק הזוכה ומי מטעמו וכן קבלני המשנה ומי מטעמו, אשר יעבדו במהלך האירוע, יופיעו בהופעה מכובדת ההולמת את האירוע.
- י. למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה של ביטול ההתקשרות של הספק הזוכה עם קבלני המשנה מכל סיבה שהיא, הספק הזוכה מתחייב לדאוג להחלפתם לאחר קבלת אישור המשרד לחלופה המוצעת.

5. הנציג הניהולי

- א. הספק הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק הזוכה לבין האחראי מטעם המשרד וייצג את הספק הזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי החוזה.
- ב. ביום האירוע ובמהלכו ועד לאחר סיומו תהיה נוכחות קבועה של הנציג הניהולי, אשר יפקח על מכלול ההיבטים הארגוניים והלוגיסטיים (כוח אדם, עמידה בלוח הזמנים וכיוצ"ב) של האירוע.
- ג. הנציג הניהולי יהיה אחראי לטפל בכל בעיה שתתעורר בנוגע לארגון והפקת האירוע. כן יעדכן הנציג הניהולי את האחראי מטעם המשרד על בעיות, במידה ויהיו, במהלך האירוע.
- ד. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם האחראי מטעם המשרד לכל אורך האירוע - משלב ההכנה וכלה בשלב הפיזור. על הנציג הניהולי להיות נוכח בזמן ההקמה של האירוע, במהלך האירוע ועד סיומו ופירוק כל מרכיביו.
- ה. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המקום בו יתקיים האירוע ועם קבלני המשנה אשר יופעלו על ידו.
- ו. על הנציג הניהולי לתאם ולערוך חזרה גנרלית עם כל הגורמים המשתתפים באירוע, לרבות בדיקת התאורה וההגברה. כן עליו לדאוג להצבת התפאורה (כולל עיצוב דוכן הנואמים) והשילוט יום אחד לפני מועד האירוע.

6. אחריות, תחזוקה ושירות

- א. הספק הזוכה יהיה אחראי לביצוע תקין ואיכותי של כל שלבי האירוע. באחריות הספק הזוכה להבטיח כי יתקיימו ויבוצעו כל שלבי ומרכיבי העבודה הנדרשים על מנת להבטיח כי הפקת האירוע תעמוד בדרישות מכרז זה.
- ב. הספק הזוכה יהיה אחראי להפעלת האירוע ככל שיידרש, לרבות תיקון תקלות טכניות ומכניות שיתעוררו עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה. בעלויות התחזוקה ישא הספק הזוכה.
- ג. הספק הזוכה יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרונות לבעיות המתעוררות במהלך הפקת האירוע ועד לסיומו.
- ד. הספק הזוכה מתחייב להעמיד צוות טכני שיהיה מסוגל לתת מענה לפתרון בעיות, ניהול האירוע, סבלות, הובלה, תאורה ועוד.

7. זכויות יוצרים ופרסום האירוע

- א. המשרד יהיה בעל מלוא הזכויות, ובכלל זה זכויות השימוש, בכל מוצר שינבע כתוצאה ממתן השירותים המבוקשים על פי מכרז זה (להלן – "הזכויות").
- ב. המשרד בלבד יהיה רשאי לטפל ביחסי הציבור לאירוע ולפרסם את האירוע, לרבות התיאום עם אמצעי התקשורת. הספק הזוכה לא יפרסם כל פרסום שיש בו כדי להצביע על מעורבותו באירוע, אלא- אם כן, קיבל את אישור דובר המשרד לכך מראש ובכתב.
- ג. הספק הזוכה במכרז יעביר לידי המשרד את כל התוצרים שהופקו במסגרת מתן השירותים ויוכל לשמור בידיו העתק שלהם. כל שימוש שירצה הזוכה לעשות באותם העתקים יהיה מותנה באישור מראש של דובר המשרד.
- ד. בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר המציע כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, וכי הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות הנתונה לצד שלישי כלשהו (במידה וזכות כזו תופר).

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב להסדיר מראש כל נושא שיש לו נגיעה לזכויות יוצרים של צדדים שלישיים ו/ או המבצעים וישא באחריות מלאה להפרה של זכויות אלה.

8. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.
- ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של האומנים והמשתתפים באירוע ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

פרק 3- ביטוח

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ולהציגם למשרד לקליטת העלייה כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמפורט להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בהפקת האירוע.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. עובדי מדינה, משתתפים, אורחים, מוזמנים, ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי הפקת אירוע הוקרה לאמנים עולים ותושבים חוזרים.

ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- אחריות צולבת.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את המשרד לקליטת העלייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח את הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתרי האירועים לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם. **לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ועובדיהם.**

5. ביטוח נוספים

נותן השירותים ידאג ויוודא קיומם של כל הביטוחים המפורטים להלן :

א. **מקום/מקומות קיום האירוע** - למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ועובדיהם.

ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקום האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לקליטת העלייה.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, עובדיהם, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 - ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
 - ז. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד לקליטת העלייה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד לקליטת העלייה עד למועד חתימת החוזה.
 8. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
 9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

פרק 4- הצעת המחיר

- הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ה'** המצורף למפרט זה, ובהתאם לטבלה המופיעה בו.
- א. הסכום המקסימאלי שהוקצב לאירוע הינו 350,000 (שלוש מאות וחמישים אלף) ₪. סכום זה כולל את עלות שירותי הארגון וההפקה לאירוע, כפי שיסופקו על ידי הזוכה.
- ב. המחיר המוצע יהיה הסכום לתשלום אותו מבקש המציע עבור שירותי הארגון וההפקה של האירוע **בלבד**. התשלום לספק הזוכה בגין שירותי ההפקה יעשה מתוך הסכום שהוקצה לטובת האירוע, כאמור בסעיף א' לשעיל, והיתרה תשמש למימון עלויות האירוע, כמפורט להלן. **ויודגש** - הסכום המוצע לא יכלול הצעת מחיר לשירותים שיסופקו על ידי קבלני המשנה עימם יתקשר הספק הזוכה לצורך ארגון והפקת האירוע.

פרק 5- תנאי תשלום

- א. התמורה לספק הזוכה תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש במכרז, לאחר קבלת אישור האגף המקצועי מראש ובכתב לכל התקשרות עם קבלני משנה ולאחר הגשת חשבוניות מס ודו"חות ביצוע ואישורם ע"י המשרד.
- למען הסר ספק, התמורה לספק אינה כוללת את התשלום למבצעים (להלן - "התמורה למבצעים"). התמורה למבצעים תשולם על ידי המשרד באמצעות הספק אשר יעביר את התשלום למבצעים (Back to Back) השונים, ללא תמורה נוספת לספק.
- ב. לאחר חתימת ההסכם עם הספק הזוכה, הספק יהיה רשאי לבקש מקדמה בשיעור של 25% מהעלות המוקצבת לאירוע לא כולל שכר הטרחה שישולם לספק הזוכה. מקדמה זו תקוזז מהתשלום הסופי שישולם לספק הזוכה בגין הפקת האירוע. תשלום מקדמה מותנה בהמצאת ערבות בנקאית בגובה המקדמה.
- ג. במקום קבלת מקדמה כאמור בסעיף ב' שלעיל, רשאי הספק להגיש למשרד חשבוניות מס בגין התקשרויות עם קבלני המשנה, **על שם הספק**, לפני ביצוע האירוע ולפני ביצוע תשלום בפועל, ובתנאי שאושרו בכתב על – ידי האגף המקצועי. במקרה זה, לאחר בדיקת החשבוניות של קבלני המשנה, יעביר המשרד לספק את התשלום עבור קבלני המשנה.
- הספק יעביר את התשלום לקבלני המשנה תוך 10 ימי עבודה לכל היותר ממועד העברת התשלום על ידי המשרד.
- הספק יעביר למשרד קבלות על הסכומים שהועברו לחשבונו עבור **קבלני המשנה**.
- ד. המשרד ישלם לספק הזוכה 50% מהתמורה המגיעה לו בגין שירותי ההפקה בהתאם להצעת המחיר שלו, לאחר אישור סופי של התכנית המלאה לאירוע על – ידי המשרד.
- ה. יתרת הסכום, כולל יתרת שכרו של הספק הזוכה, תשולם לאחר קיום האירוע.
- ו. לצורך תשלום התמורה יעביר המשרד, לאחר גמר תשלומים לקבלני המשנה, את המסמכים הבאים בגין האירוע:

1. הסכמי ההתקשרות שנחתמו בין הספק הזוכה לבין קבלני המשנה, ככל שנחתמו.
 2. קבלות (וכן חשבוניות מס) של קבלני המשנה שסיפקו שירותים או טובין לאירוע.
 3. חשבונית מס של הספק על דמי ההפקה.
- המשרד יבדוק את החשבוניות שיגיש הספק ואת המסמכים שצורפו אליהן, ויהיה רשאי לאשר או שלא לאשר את החשבון, במלואו או בחלקו. לא אישר המשרד את החשבון או חלקו, יחזירו לספק לצורך תיקונו.
- לאחר אישור החשבון, תשולם התמורה לספק בהתאם למועד הגשת החשבונית על ידי הספק, לפי מועדי התשלום הממשלתיים (תוך 24-45 יום ממועד קבלת החשבונית במשרד).
- לפני גמר ההתקשרות בין הספק למשרד על פי החוזה שיחתם בין הצדדים, ימסור הספק לנציג המשרד באופן מיידי את היתרות הכספיות, ככל שנותרו, שהועברו ע"י המשרד לספק ולא הועברו על ידו לקבלני המשנה.
- ז. במידה ועלות האירוע בפועל תהיה פחותה מהסכום המקסימלי שהוקצב לאירוע לאחר הפחתת שכרו של הספק הזוכה, יקבל הספק הזוכה **תגמול כספי נוסף** בשיעור של 10% מהסכום שיוותר לאחר קיזוז התשלום בגין שרותי הפקת האירוע. לסכום הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק.

נספח א

מכרז מס' 2/2012

טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לקליטת העלייה, ירושלים**הנדון : הצעה למכרז מס' 2/2012 למתן שירותי ארגון והפקת אירוע הוקרה לאומנים עולים ותושבים חוזרים
(להלן: "המכרז") עבור המשרד לקליטת העלייה (להלן: "המשרד")**

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

- א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.
- ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.
- ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.
- ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
- ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן שירותי הארגון וההפקה לאירוע, פרט להוצאות שיוצאו במסגרת ההתקשרויות עם קבלני המשנה השונים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג

כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ז. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

ח. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

ט. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

י. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר יראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך. כן ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.

יב. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

יג. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

ד. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתני למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

טו. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

טז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.

2. לוח זמנים

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: _____ מספר תאגיד: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

נספח ב

מכרז מס' 2/2012

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 * / רואה חשבון* / קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם	שם

א. מנהל / פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום **

.....	***	***
חתימה	מס' רשיון	תואר	שם

..... תאריך

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

*** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

נספח ג

מכרז מס' 2/2012

תאריך:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "הספק").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם הספק כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגישה/ה תצהיר זה במסגרת הצעת הספק למכרז _____ של המשרד לקליטת העלייה (להלן: "המכרז").
4. **(סמן/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):**
 - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
 - הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

בסעיף זה-**"בעל זיקה"** - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
- (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 - ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

(ח ת י מ ה)

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

(ח ת י מ ה)

נספח ד

מכרז מס' 2/2012

תאריך: _____

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר
בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/עוסק מורשה (להלן: "תאגיד")
מס' תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

- א. _____
ב. _____
ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הנם:

- א. _____
ב. _____
ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' _____) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

- א. _____
ב. _____
ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

נספח ה'

לתשומת לב המציעים - יש להגיש נספח זה במעטפה חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ולציין עליה "הצעת מחיר למכרז 2/2012". הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

התמורה ותנאי התשלום - מכרז מס' 2/2012

תאריך: _____

פרטי המציע:

לכבוד

שם: _____

המשרד לקליטת העלייה

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי הפקה לאירוע הוקרה לאומנים עולים ותושבים חוזרים עבור המשרד לקליטת העלייה

1. ידוע לנו כי המחיר המוצע על ידנו הינו התמורה עבור שירותי ההפקה של האירוע בלבד, לא כולל התשלום שישולם במהלך ארגון האירוע לקבלני המשנה עימם נתקשר.
2. אנו מוכנים ומתחייבים בהתאם לתנאי הבקשה הנ"ל לבצע את השירותים נשוא המכרז הנ"ל עבור התמורה שסכומה- _____ ₪ ללא מע"מ.
3. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הבקשה הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

בכבוד רב,

שם ותפקיד (המציע): _____ ת.ז. _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ו

מכרז מס' 2/2012

תשקיף למשתתף

שם המציע: _____

1. כללי

על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה.

א. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זו.

ב. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.

ג. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

2. פרטי המציע

א. שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד')

ב. מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות)

ג. מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ)

ד. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מס'	שם	מס' ת.ז.	מעמד
1.			
2.			
3.			
4.			

ה. כתובת המציע :

עיר :	
רחוב :	

	מיקוד :		מס' :
	מיקוד :		ת.ד. :
	סלולארי :		טלפון :
			פקס :
			דוא"ל :

1. נציג ניהולי מטעם המציע לעניין מכרז זה :

פקס :

טלפון :

דוא"ל : _____

משך תקופת ההעסקה של הנציג הניהולי על ידי המציע : _____

מספר האירועים שהופקו על ידי הנציג הניהולי : _____

מספר המשתתפים בכל אירוע : _____

מספר העובדים שניהל הנציג הניהולי במהלך האירועים : _____

(יש לצרף את קורות החיים של הנציג הניהולי מטעם המציע)

3. כוח אדם

א. מס' העובדים הקבועים המועסקים על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה) :

מס' עובדים

מהם בתפקידי ניהול

ב. פירוט העובדים בתפקידי ניהול כאמור לעיל :

<u>שם</u>	<u>מס' ת.ז.</u>	<u>תפקיד</u>	<u>מועד תחילת העסקה</u>

4. ניסיון המציע והנציג הניהולי

א. פירוט ניסיון המציע והנציג הניהולי המוצע על ידו בארגון והפקת אירועים, כנדרש בתנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז.

יש למלא טבלה זו בנפרד לגבי המציע וכן לגבי הנציג הניהולי.

מס' המשתתפים בכל אירוע	תיאור האירוע שהופק	מועד ביצוע	פרטי איש קשר של הלקוח (E-mail, מס' נייד, טלפון, פקס)	שם הלקוח	מס"ד
		2011			1
		2011			2
		2011			3
		2011			4
		2011			5
		2011			6
		2011			7
		2011			8
		2010			9
		2010			10
		2010			11
		2010			12
		2010			13

		2010		14
		2010		15
		2010		16
		2009		16
		2009		17
		2009		18
		2009		19
		2009		20
		2009		21
		2009		22
		2009		23
		2008		24
		2008		25
		2008		26
		2008		27
		2008		28
		2008		29
		2008		30
		2008		31
		2007		32
		2007		33
		2007		34

		2007			35
		2007			36
		2007			37
		2007			38
		2007			39

ב. ממליצים (הן על המציע והן על הנציג הניהולי מטעם המציע).
 (בהתייחס לעבודות שצוינו לעיל יש לפרט שמות, כתובות ומס' טלפון להתקשרות ורצוי לצרף מכתב המלצה).

המשרד יבחן את ההמלצות בכתב וכן יצור קשר טלפוני עם הממליצים השונים.

(1) שם הממליץ : _____

מקום עבודה : _____

טלפון : _____

(2) שם הממליץ : _____

מקום עבודה : _____

טלפון : _____

(3) שם הממליץ : _____

מקום עבודה : _____

טלפון : _____

(4) שם הממליץ : _____

מקום עבודה : _____

טלפון : _____

(5) שם הממליץ : _____

מקום עבודה : _____

טלפון : _____

5. הרשעות בפלילים-

א. אם המציע הורשע בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת

תעבורה? כן/לא

ב. האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור? כן/לא

ג. האם מתנהלים נגד המציע או נגד נושא משרה בו הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין

מוסמך? כן/לא

ד. האם הנציג הניהולי הורשע בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או

פשע, למעט בעבירת תעבורה? כן/לא

ה. האם מתנהלים נגד הנציג הניהולי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך?

כן/לא

במקרה של תשובה חיובית, יש לפרט.

6. הצהרות המציע

(ייחתם על ידי מורשי החתימה ובחותמת המציע):

הננו מצהירים בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים מלאים ומדויקים, וכי כל העובדים, וכיוצא באלה משאבים, עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז וכי יש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של אספקת השירותים, הכל בהתאם לעניין.

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז.

שםספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה

עליה בפני.

עו"ד, _____

הסכם

שנערך ביום ____ לחודש _____ 2012

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של המשרד לקליטת עליה וחשב המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל והמשרד מעוניין בקיום אירוע הוקרה לאומנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "האירוע");

והואיל וביום 19/4/2012 פירסם המשרד מכרז מס' 2/2012 לקבלת הצעות למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "המפרט");

והואיל וביום _____ לאחר בדיקת ההצעות שהוגשו במענה למכרז זה, הצעתו של נותן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה, ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת נספח ב' (להלן: "ההצעה");

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו האמצעים, היכולת וכוח האדם המתאימים להפקת האירוע;

והואיל וביום _____ וועדת המכרזים של המשרד אישרה את ההתקשרות עם נותן השירותים, הכל בכפוף לאמור במפרט ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה, והנספחים לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירותים לפי הסכם זה

2.1 במסגרת הסכם זה ידרש נותן השירותים לספק למשרד את השירותים הבאים ובכלל זה:

א. ארגון ותכנון של האירוע;**ב. תכנון ותיאום של תוכן האירוע (לרבות בחירת מנחה לאירוע, במאי לאירוע והאמנים**

המבצעים), בהתאם לדרישות הבאות:

1. ב. נותן השירותים יתקשר עם מנחה לצורך הנחיית האירוע. המנחה יהיה דמות מוכרת בעלת ניסיון בהנחיית אירועים. תינתן עדיפות למנחה העונה על הדרישות שלעיל, מקרב אוכלוסיית העולים. נותן השירותים יהיה אחראי לכתיבת טקסט ההנחיה בתיאום עם האגף התעסוקה של המשרד (להלן: "האגף").

2. ב. נותן השירותים יעסיק במאי שיביים את האירוע. הבמאי יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בבימוי מופעים תרבותיים, במהלכן ביים לפחות 4 מופעים, כאשר לפחות בשניים מהם שולבו מופעים אומנותיים שונים (ריקוד, שירה וכיוצ"ב). תינתן עדיפות לבמאי בעל ניסיון בעבודה עם אומנים עולים.

3. ב. נותן השירותים יהיה אחראי על התכנית האומנותית של האירוע. התכנית האומנותית תכלול מגוון רחב ומקיף של סוגי אומנויות הבמה שיבוצעו על ידי אומנים עולים מארצות מוצא שונות. כמו כן, במבואת האולם בו יתקיים האירוע תוצג תערוכת אומנות (פיסול, צילום או ציור). התכנית האומנותית תקבע בתיאום מלא עם המשרד ובכפוף להנחיותיו ולאישורו.

ג. בחירה ותיאום של מיקום האירוע, כולל שילוט; לרבות התאמת המיקום לדרישות הבאות:

האירוע יתקיים באולם, בעיר תל-אביב או בערים הסמוכות לה (רמת גן או גבעתיים), בעל נגישות גבוהה ובעל חניה המתאימה לאפשר חנייה בהתאם לכמות המשתתפים המתוכננת לאירוע. יש חשיבות לקיום הכנס במקום המאפשר הגעה נוחה ומהירה. המקום בכלל והאולם בפרט יכללו גישה הולמת לאנשים בעלי מוגבלויות פיזיות.

המקום שיוצע לקיום האירוע מסוגל להעמיד ולהכיל לטובת האירוע את המתקנים הבאים:

1. אולם המכיל כ-400 מושבים ובעל אקוסטיקה טובה.
2. במה בגודל המאפשר קיום מגוון מופעים אומנותיים רבי-משתתפים.
3. כרזה בגודל התואם את גודל הבמה, הניתנת לתלייה מעל במת הנואמים. הכרזה תעוצב בהתאם לדרישת המשרד, תוך מתן עדיפות לעיצובה על ידי אומן עולה.
4. דוכן נואמים. הדוכן יעוצב בהתאם לדרישת המשרד.
5. מערכת הגברה המתאימה לגודל האולם ולמופעים אומנותיים.
6. מיקרופון נייד לדוכן הנואמים ומיקרופון דש למנחה האירוע.
7. תאורה המתאימה לאולם ולמופע האומנותי.
8. מבואה לקבלת הפנים ולהגשת הכיבוד, המכילה כ-400 איש.
9. שילוט הכולל הכוונה בהתאם למבנה המתחם לרבות שלטי הכוונה מהחניה לאולם.

ד. תכנון לוח זמנים לאירוע;

ה. בחירה ותיאום של שירותי הסעדה בזמן קבלת הפנים, לרבות התאמת השירותים לדרישות המשרד. בכוונת המשרד כי יוגש כיבוד קל בלבד. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך כי ספק המזון יהיה בעל תעודת כשרות ברת תוקף מטעם הרבנות וכי כל המזון והשתייה, אשר יסופקו באירוע יהיו כשרים. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד את תעודת הכשרות של ספק המזון

מטעמו בכל עת. כן מתחייב נותן שהירותים לבדוק כי ברשות ספק המזון כל הרשימות וההיתרים הנדרשים לביצוע עבודתו.

- ו. **תכנון ובקרה כספית על האירוע וריכוז הוצאות;**
- ז. **הפקת הזמנות לאירוע ותיאום הגעה טלפונית עם המוזמנים;** רשימת המוזמנים תועבר לנותן השירותים על ידי המשרד. עיצוב ההזמנות ייעשה בהתאם לדרישת המשרד, תוך מתן עדיפות לעיצובן על ידי אומן עולה.
- ח. **תיאום וארגון המקום בו יתקיים האירוע,** לרבות ניקיון המקום – לפני האירוע ולאחריו, שילוט וכדומה;
- ט. השגת אישורים הנדרשים לאירוע על-פי דין (אישור עירייה, מכבי אש, משטרה, מד"א וכו') וביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך;
- י. **ארגון ותיאום של אבטחת האירוע;**
- יא. **ארגון ותיאום של אספקת שירותי תפאורה (לרבות עמדת הנחיה), תאורה, הגברה וחשמל לאירוע.**

- 2.2 ביצוע העבודה ייעשה בתיאום שוטף עם האגף, לרבות קבלת אישור לכל התקשרות עם קבלני משנה כמפורט בסעיף 4 להלן. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בהתאם להזמנות העבודה שיוצאו לו ובהתאם להנחיות האגף ולהוראותיו כפי שיינתנו במהלך תקופת ההסכם זה. כן מתחייב נותן השירותים להישמע להוראות האגף או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מתחייב להציע למשרד מספר הצעות בנוגע לכל שירות הנדרש לפי הסכם זה, לרבות הצעת המחיר. המשרד יבחר את ההצעה המתאימה לו ביותר בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד רשאי שלא לבחור אף הצעה ולדרוש מנותן השירותים להציע לו הצעות נוספות.
- 2.4 נותן השירותים מתחייב לבדוק כי לכל הספקים עימם יתקשר קיימים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים במסגרת מתן השירותים לרבות, רישיון עסק לאתר בו יבוצע האירוע, רישיונות משטרה, כיבוי אש וכיוצא"ב. ככל שהמשרד ידרוש מנותן השירותים להמציא לידיו אישור כלשהו, ימציא נותן השירותים את האישור בהקדם.

3. תקופת ההתקשרות

- א. תוקף הסכם זה הינו מיום _____ ועד ליום 30/7/2012 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, יהא המשרד רשאי להאריך ולהרחיב את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכפוף למגבלות חוק התקציב ולדיני המכרזים, לצורך מתן שירותי ארגון והפקה לאירוע נוסף בסדר גודל דומה מבחינת מספר המשתתפים ובתנאי שמועד האירוע הנוסף יהיה עד חצי שנה ממועד סיום ההתקשרות המקורית עם נותן השירותים ובלבד ששווי האירוע הנוסף לא יעלה על שווי של האירוע נשוא מכרז זה או במקרה בו מועד קיום האירוע נשוא התקשרות זו נדחה למועד מאוחר לסיום תקופת ההתקשרות והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

4. מתן השירותים על ידי נותן השירותים

- א. נותן השירותים מתחייב להפיק את האירוע בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות המשרד את שירותיו, לאורך כל תקופת ההסכם, בהיותו בעל הידע והנסיון לבצע את הנדרש על-פי הסכם זה.
- ג. כל עבודה תיעשה רק לאחר קבלת אישור האגף או מי שהוסמך לכך מטעמו.
- ד. לאחר חתימת הסכם זה, תיערך ישיבת עבודה לקביעת מתכונת האירוע בנוכחות נותן השירותים, הנציג הניהולי ונציגי המשרד. נותן השירותים מתחייב להגיש תוך 7 ימים ממועד קיום ישיבה זו תכנית מפורטת ועדכנית לעיון המשרד בנוגע לארגון והפקת האירוע. המשרד יאשר את התכנית או ידרוש לבצע בה שינויים תוך 7 ימים ממועד קבלת התכנית לעיונו.
- ה. מתן השירותים ינוהל על-ידי הנציג הניהולי מטעם המציע _____
- בלבד, והוא לא יוחלף על-ידי נציג אחר מסיבה כלשהי, אלא אם קיבל אישור לכך מראש ובכתב מהאגף. בכל מקרה נותן השירותים הוא שיהיה אחראי באופן מלא וישיר כלפי המשרד לקיום כל ההתחייבויות הכלולות בהסכם זה.
- ו. נותן השירותים מתחייב כי בידיו כל האישורים, הרשיונות, ההיתרים והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- ז. נותן השירותים יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לשם מתן השירותים הנדרשים ובלבד שיתקיימו התנאים המפורטים להלן:
- 1) נותן השירותים ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי מול המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו ולרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו. בין היתר, יהיה הקבלן הראשי אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה.
 - 2) ההסכם בין נותן השירותים לבין קבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי המכרז ולא יכל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
 - 3) ההסכם בין נותן השירותים לבין קבלן המשנה לא ישחרר את נותן השירותים ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
 - 4) נותן השירותים ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

- במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי על פי כדין.
- אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- אישורים, היתרים ורשיונות הנדרשים לביצוע עבודתם.
- ביטוח כנדרש על פי דין.

5) המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מנותן השירותים בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו שיועסקו במתן שירותים למשרד מכוח הסכם זה, כולם או מקצתם, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי נותן השירותים ו/או קבלן המשנה מטעמו. במקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי הסכם זה מיד ויוחלפו על ידי נותן השירותים במידת הצורך. יודגש כי נותן השירותים ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודתם לפי סעיף זה.

- ז. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם נותן השירותים ולא תהיה לנותן השירותים כל התחייבות כספית או אחרת בנוגע לביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- ח. נותן השירותים נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרת המכרז.
- ט. עובדי נותן השירותים ומי מטעמו וכן קבלני המשנה ומי מטעמם, אשר יעבדו במהלך האירוע, יופיעו בהופעה מכובדת ההולמת את האירוע.
- י. למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה של ביטול ההתקשרות של נותן השירותים עם קבלני המשנה מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מתחייב לדאוג להחלפתם לאחר קבלת אישור המשרד לחלופה המוצעת.

5. הנציג הניהולי

- א. נותן השירותים יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין נותן השירותים לבין האחראי מטעם המשרד וייצג את נותן השירותים בכל הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- ב. ביום האירוע ובמהלכו ועד לאחר סיומו תהיה נוכחות קבועה של הנציג הניהולי, אשר יפקח על מכלול ההיבטים הארגוניים והלוגיסטיים (כוח אדם, עמידה בלוח הזמנים וכיוצ"ב) של האירוע.
- ג. הנציג הניהולי יהיה אחראי לטפל בכל בעיה שתתעורר בנוגע לארגון והפקת האירוע. כן יעדכן הנציג הניהולי את האחראי מטעם המשרד על בעיות, במידה ויהיו, במהלך האירוע.

- ד. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם האחראי מטעם המשרד לכל אורך האירוע - משלב ההכנה וכלה בשלב הפיזור. על הנציג הניהולי להיות נוכח בזמן ההקמה של הכנס, במהלך הכנס ועד סיומו ופירוק כל מרכיביו.
- ה. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המקום בו יתקיים האירוע ועם קבלני המשנה אשר יופעלו על ידו.
- ו. על הנציג הניהולי לתאם ולערוך חזרה גנרלית עם כל הגורמים המשתתפים באירוע, לרבות בדיקת התאורה וההגברה. כן עליו לדאוג להצבת התפאורה (כולל עיצוב דוכן הנואמים) והשילוט יום אחד לפני מועד האירוע.

6. אחריות, תחזוקה ושירות

- א. נותן השירותים יהיה אחראי לביצוע תקין ואיכותי של כל שלבי האירוע. באחריות נותן השירותים להבטיח כי יתקיימו ויבוצעו כל שלבי ומרכיבי העבודה הנדרשים על מנת להבטיח כי הפקת האירוע תעמוד בדרישות הסכם זה.
- ב. נותן השירותים יהיה אחראי להפעלת האירוע ככל שיידרש, לרבות תיקון תקלות טכניות ומכניות שיתעוררו עם אספקת השירותים נשוא הסכם זה. בעלויות התחזוקה ישא נותן השירותים.
- ג. נותן השירותים מתחייב כי ברשותו האמצעים המתאימים למתן פתרונות לבעיות המתעוררות במהלך הפקת הכנס ועד לסיומו.
- ד. נותן השירותים מתחייב להעמיד צוות טכני שיהיה מסוגל לתת מענה לפתרון בעיות, ניהול הכנס, סבלות, הובלה, תאורה ועוד.

7. זכויות יוצרים ופרסום האירוע

- א. המשרד יהיה בעל מלוא הזכויות, ובכלל זה זכויות השימוש, בכל מוצר שינבע כתוצאה ממתן השירותים המבוקשים על פי הסכם זה (להלן – "הזכויות").
- ב. המשרד בלבד יהיה רשאי לטפל ביחסי הציבור לאירוע ולפרסם את האירוע, לרבות תיאום האירוע עם גורמי התקשורת. נותן השירותים לא יפרסם כל פרסום שיש בו כדי להצביע על מעורבותו באירוע, אלא- אם כן, קיבל את אישור דובר המשרד לכך מראש ובכתב.
- ג. נותן השירותים יעביר לידי המשרד את כל התוצרים שהופקו במסגרת מתן השירותים ויוכל לשמור בידיו העתק שלהם. כל שימוש שירצה נותן השירותים לעשות באותם העתקים יהיה מותר באישור מראש של דובר המשרד.
- ד. נותן השירותים לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, והוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות הנתונה לצד שלישי כלשהו (במידה וזכות כזו תופר).
- ה. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להסדיר מראש כל נושא שיש לו נגיעה לזכויות יוצרים ו/או מבצעים של צדדים שלישיים וישא באחריות מלאה להפרה של זכויות אלה.

8. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. נותן השירותים מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא הסכם זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.

ג. נותן השירותים מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של האומנים והמשתתפים באירוע ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות.

9. ביטול האירוע או שינוי מהותי במתכונת האירוע

א. המשרד רשאי לבטל או לדחות את האירוע או לערוך שינוי מהותי במתכונת האירוע בכל עת. ביטול/דחייה/שינוי מתכונת מהותי יכול לבוא לידי ביטוי במצבים הבאים:

1. ביטול כל האירוע המוזמן או דחיית מועד קיומו.
 2. ביטול מרכיב מסוים באירוע המוזמן.
 3. צמצום משמעותי במספר המשתתפים אשר עבורם התחייב המשרד, בכל האירוע או במרכיב מסוים.
- ב. ביטול האירוע כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המשרד לנותן השירותים, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בס"ק ג' להלן.
- לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מהסיבות הבאות:
1. במקרה שהאירוע בוטל עקב כך שנותן השירותים לא הצליח לארגן את האירוע בהתאם לתוכנית שנקבעה על ידי המשרד בשיתוף עימו.
 2. במקרה בו הביטול נבע מאירועי כוח עליון או בכל מקרה אחר שלמשרד אין שליטה בו, לרבות: שביתה/השבתה, מלחמה, רעידת אדמה, אירוע בטחוני וכדומה.
- ג. ביטול המשרד את האירוע, ישלם המשרד לנותן השירותים דמי ביטול לפי המפורט להלן:
1. האירוע בוטל יותר מארבעה עשר יום לפני מועד האירוע - לא ישולמו דמי ביטול לנותן השירותים למעט הוצאות בפועל כנגד המצאת אסמכתאות כספיות מבוססות להנחת דעת המשרד.
 2. האירוע בוטל בין שבוע לארבעה עשר יום לפני מועד האירוע - ישולמו לנותן השירותים 50% מהתמורה (כולל שכר בגין ההפקה ותשלום לקבלני משנה) לה הוא היה זכאי בעבור האירוע שבוטל.
 3. האירוע בוטל במהלך שבעת הימים שלפני ועד ל-48 שעות לפני מועד האירוע ישולמו לנותן השירותים 75% מהתמורה לה הוא היה זכאי בעבור האירוע שבוטל.
 4. האירוע בוטל במהלך 48 שעות לפני מועד האירוע ועד למועד האירוע עצמו ישולמו לנותן השירותים כל ההוצאות של קבלני המשנה שהוצאו בפועל ו-100% מהתמורה לה הוא היה זכאי בעבור האירוע שבוטל.
- ד. נותן השירותים יכלול סעיף זהה בכל התקשרות שלו מול קבלני המשנה.
- ה. הודעה על ביטול פעילות על ידי המשרד תהיה תקפה רק אם תבוצע על פי הנוהל הבא:
- הודעה רשמית אשר תישלח בדואר אלקטרוני על ידי נציג המשרד לנציג נותן השירותים. וידוא קבלת הודעת הביטול על ידי נציג המשרד עם נציג נותן השירותים.
- כל עוד לא נשלחה הודעה כנ"ל יראה נותן השירותים את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמשרד יחויב על פי ההסכם.

10. חוקיות

נותן השירותים מתחייב כי הפקת האירוע לא תכלול דברים שיש בהם משום הפרת הוראות כל דין, לרבות:

- א. הסתה לגזענות, לאפליה או לפגיעה ממשית באדם או בקבוצת בני אדם, על רקע השתייכות לדת, גזע, לאום, מין, עדה, גיל, אורח חיים או מוצא ;
- ב. תעמולה מפלגתית ;
- ג. פרסומת מסחרית, לרבות פרסומת מוסווית, סמויה, או פרסומת אגב, וכן חסויות, אלא ככל שהדבר יהיה מותר בהתאם לאישור המשרד ;
- ד. עבירה פלילית או עוולה אזרחית, לפי כל דין, לרבות פגיעה בזכויות קניין רוחני כלשהן, ולרבות הפרת הוראות חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965 והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;
- ה. הוראות פקודת העיריות ופקודת המועצות המקומיות.

11. תמורה

- א. עבור מתן שירותי ארגון, ניהול והפקת האירוע ישולם לנותן השירותים סכום של _____ ₪ בתוספת מע"מ, בהתאם להצעת המחיר שהגיש (להלן: "שכר טרחה").
- ב. הסכום המקסימאלי שהוקצב לאירוע הינו 350,000 (שלוש מאות וחמישים אלף) ₪ כולל מע"מ (להלן: "התמורה"). סכום זה כולל את שכר טרחתו של נותן השירותים בגין מתן שירותי הארגון וההפקה לאירוע וכן מילוי כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה, לרבות כל התקשרויותיו עם קבלני משנה לצורך קבלת כל השירותים הנדרשים לאירוע.
- ג. מההפרש שבין הסכום המקסימאלי שהוקצב לאירוע לבין שכר טרחתו של נותן השירותים ישולמו שאר העלויות בפועל של האירוע בהתאם למנגנון הקבוע בסעיפים 12 ו-13 להלן.
- ד. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שנותן השירותים יהיה זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות נותן השירותים בביצוע השירותים, לרבות התקשרויותיו עם קבלני משנה וכל הוצאה אחרת הנדרשת לביצוע השירותים.
- ה. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בלבד.
- ו. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לנותן השירותים תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ז. נותן השירותים מתחייב לשלם לכל גורם שלישי עימו התקשר לצרכי הסכם זה, מע"מ כדון, מתוך התמורה המאקסימאלית האמורה לעיל.

12. דיווח

- א. נותן השירותים יגיש למשרד דו"ח מפורט של העלויות בפועל של האירוע כולו (להלן: "הדו"ח").

ב. העברת סכום כלשהו לנותן השירותים תהא מותנית בקבלת הדו"ח האמור לעיל. לנותן השירותים לא תהא כל עילה ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת מאי העברת כספים או עיכוב תשלום על ידי המשרד, שנגרם עקב אי העברת הדוח או חסר בפרטים בדוחות שנמסרו למשרד.

13. אופן ביצוע התשלום

א. התמורה לנותן השירותים תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש בהסכם, לאחר קבלת אישור האגף המקצועי מראש ובכתב לכל התקשרות עם קבלני משנה ולאחר הגשת חשבוניות מס ודו"חות ביצוע ואישורם על ידי המשרד.

למען הסר ספק, התמורה לנותן השירותים אינה כוללת את התשלום למבצעים (להלן - "התמורה למבצעים"). התמורה למבצעים תשולם על ידי המשרד באמצעות נותן השירותים אשר יעביר את התשלום למבצעים (Back to Back) השונים, ללא תמורה נוספת לספק.

ב. לאחר חתימת ההסכם עם נותן השירותים, נותן השירותים יהיה רשאי לבקש מקדמה בשיעור של 25% מהעלות המוקצבת לאירוע לא כולל שכר הטרחה שישולם לנותן השירותים. מקדמה זו תקוזז מהתשלום הסופי שישולם לנותן השירותים בגין הפקת האירוע. תשלום מקדמה מותנה בהמצאת ערבות בנקאית בגובה המקדמה.

ג. במקום קבלת מקדמה כאמור בסעיף ב' שלעיל, רשאי נותן השירותים להגיש למשרד חשבוניות מס בגין התקשרויות עם קבלני המשנה, על שם נותן השירותים, לפני ביצוע האירוע ולפני ביצוע תשלום בפועל, ובתנאי שאושרו בכתב על – ידי האגף המקצועי. במקרה זה, לאחר בדיקת החשבוניות של קבלני המשנה, יעביר המשרד לנותן השירותים את התשלום עבור קבלני המשנה. נותן השירותים יעביר את התשלום לקבלני המשנה תוך 10 ימי עבודה לכל היותר ממועד העברת התשלום על ידי המשרד.

נותן השירותים יעביר למשרד קבלות על הסכומים שהועברו לחשבונו עבור קבלני המשנה.

ד. המשרד ישלם לנותן השירותים 50% מהתמורה המגיעה לו בגין שירותי ההפקה בהתאם להצעת המחיר שלו, לאחר אישור סופי של התכנית המלאה לאירוע על – ידי המשרד.

ה. יתרת הסכום, כולל יתרת שכרו של נותן השירותים, תשולם לאחר קיום האירוע.

ו. לצורך תשלום התמורה יעביר נותן השירותים למשרד, לאחר גמר תשלומים לקבלני המשנה, את המסמכים הבאים בגין האירוע:

1. הסכמי ההתקשרות שנחתמו בין נותן השירותים לבין קבלני המשנה, ככל שנחתמו.

2. קבלות (וכן חשבוניות מס) של קבלני המשנה שסיפקו שירותים או טובין לאירוע.

3. חשבונית מס של נותן השירותים על דמי ההפקה.

ז. המשרד יבדוק את החשבוניות שייגש נותן השירותים ואת המסמכים שצורפו אליהן, ויהיה רשאי לאשר או שלא לאשר את החשבון, במלואו או בחלקו. לא אישר המשרד את החשבון או חלקו, יחזירו לנותן השירותים לצורך תיקונו.

לאחר אישור החשבון, תשולם התמורה לנותן השירותים בהתאם למועד הגשת החשבונית על ידי נותן השירותים, לפי מועדי התשלום הממשלתיים כמפורט בס"ק ט' להלן.

ח. לפני גמר ההתקשרות בין נותן השירותים למשרד על פי החוזה שיחתם בין הצדדים, ימסור נותן השירותים לנציג המשרד באופן מיידי את היתרות הכספיות, ככל שנותרו, שהועברו ע"י המשרד לספק ולא הועברו על ידו לקבלני המשנה.

ט. המשרד ישלם לנותן השירותים בכפוף לדיווחים בסעיף 12, ובהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

(א) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(ב) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(ג) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ודו"ח הביצוע ואישורם על ידי המשרד. י. במידה ועלות האירוע בפועל תהיה פחותה מהסכום המקסימלי שהוקצב לאירוע לאחר הפחתת שכר טרחתו של נותן השירותים, יקבל נותן השירותים **תגמול כספי נוסף** בשיעור של 10% מהסכום שיוותר לאחר קיזוז התשלום בגין שרותי הפקת האירוע. לסכום זה יתווסף מע"מ כחוק.

14. ביקורת

א. נותן השירותים מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלו/או כל מסמך אחר, בהתייחס להפקת האירוע על פי הסכם זה.

ב. המשרד, על-פי שיקול דעתו המקצועי, יבצע ביקורת על-ידי נציגיו, בכל הנוגע למימון שהועבר לנותן השירותים על-ידי המשרד. נותן השירותים מתחייבת להעביר את המסמכים שזא הביקורת למשרד, ככל שיידרש.

15. היעדר יחסי עובד מעביד

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לרבות קבלני משנה שיעסיק, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לנותן השירותים, ולכל המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. על נותן השירותים בלבד יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לכל דין ונוהג, והוא בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.
- ד. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לנותן השירותים ו/או עובד מטעמו ו/או קבלן משנה מטעמו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של נותן השירותים. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

16. שמירת סודיות

נותן השירותים, עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, לרבות קבלני המשנה, מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.

נותן השירותים, עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, לרבות קבלני המשנה, יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו והמוסמן באות "ג", כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

17. זכות קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר מגיע למשרד מנותן השירותים.

18. ביטוח ואחריות

א. נותן השירותים ישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות עובדיו, קבלני המשנה וכל גורם אחר המועסק על ידו ו/או מטעמו, המשרד, עובדיו וכל צד ג', תוך כדי ביצוע הסכם זה.

ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות משפט ו/או כל הליך אחר.

ג. נותן השירותים יבטח את עצמו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובכל ביטוח נוסף על פי הנדרש במפרט המכרז ויחתום על הנספח הביטוחי המצ"ב להסכם זה.

19. הפרת ההסכם

הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה, וזאת על חשבון נותן השירותים.
- ד. לגבות סכומים המגיעים לנותן השירותים מסכומים המגיעים לנותן השירותים מכל משרד ממשלתי אחר.

20. נציג המשרד

נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא הגב' קלאודיה כץ או מי שהוסמך לכך מטעמה.

21. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאי של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

22. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד : המשרד לקליטת עליה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

נותן השירותים : _____.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

23. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת נותן השירותים על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

24. סעיף תקציבי : 30022114.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____	_____
נותן השירותים	דוברת	חשבת	מנכ"ל המשרד לקליטת העלייה

נספח אישור ביטוח להסכם

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הפקת אירוע הוקרה לאמנים עולים ותושבים חוזרים, עבור משרד לקליטת העלייה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. עובדיה רשות, משתתפים, אורחים, מוזמנים ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור לשירותי הפקת אירוע הוקרה לאמנים עולים ותושבים חוזרים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך -500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - אחריות צולבת.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לקליטת העלייה ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד, וכל רכוש אחר מטעם נותן השירותים אשר יובא, יותקן וימצא באתרי האירועים לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד לקליטת העלייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לקליטת העלייה עובדיהם, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים לכנס ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

מכרז מס' 2/2012

נספח ח' - טופס הרשמה להשתתפות במכרז

פרטי המבקש להשתתף במכרז:

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה
איש קשר למכרז	דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז	

נספח ט'

טופס הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____,
(שם פרטי ומשפחה)

העובד/מועסק אצל _____ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע,
(שם המעסיק)

לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי

מטעם _____ הנותן שירותים למשרד לקליטת עליה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
(שם המעסיק)

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המשרד לקליטת עליה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

 חתימת המצהיר

 תאריך

מכרז מס' 2/2012

נספח י' - נוסח ערבות ביצוע (לא נדרשת ערבות הצעה!)

שם הבנק / חברת הביטוח

 מספר הטלפון

 מספר הפקס

כתב ערבות ביצוע

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות המשרד לקליטת העלייה
 הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מס' _____ למתן שירותי הפקה לאירוע.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח יא - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד (להלן: "הגוף").
אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 - (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 :
 ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
 - ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח יב

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2009-2011

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2009-2011 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחלופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2009-2011 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2009-2011 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.¹

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2009-2011 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2009-2011 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

¹ לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2009-2011, המחזור הכספי של חברתכם בשנים 2009-2011, הנובע מפעילותה של החברה בתחום של הפקת אירועים הינו גבוה מ / שווה ל- 700,000 (שבע מאות אלף) ש"ח.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009; יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח.